

## ANEXO V



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
CMP – 11ªRM  
HOSPITAL MILITAR DE ÁREA DE BRASÍLIA**

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

<b>Nº 01 – Mortalidade no CTI</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição:</b> Avaliação da taxa de mortalidade real observada na Unidade de Terapia Intensiva em comparação à mortalidade esperada, ajustada pelo escore de gravidade clínica dos pacientes admitidos.		
<b>Finalidade</b>	Garantir um atendimento adequado		
<b>Meta a cumprir</b>	0,8		
<b>Instrumento de medição</b>	Score Relativo de Mortalidade		
<b>Forma de acompanhamento</b>	Relatório de prestação de contas		
<b>Periodicidade</b>	Mensal.		
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Através do Score de Gravidade dos internados		
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.		
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Índice de desempenho	% pagamento no mês	
	Até 0,8	100	
	0,8 a 1,0	95	
	Acima de 1,0	90	
<b>Sanções</b>	O descumprimento das metas ensejará a aplicação de glosas e multas progressivas. Para pagamento de 95%, será aplicada multa de 10% sobre o valor da fatura mensal. Para pagamento de 90%, será aplicada multa de 15% sobre o valor da fatura mensal, cumulada com a abertura de processo administrativo para rescisão contratual.		
<b>Observações</b>	Eventuais variações estatísticas fora do controle da contratada deverão ser justificadas pelo preposto e submetidas à análise e decisão final do Gestor/Fiscal do contrato.		

<b>Nº 02 – Taxa de Reinternação em 72h</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição:</b> Monitoramento de pacientes que retornam ao hospital para internação em até 72 horas após a concessão da alta hospitalar.
<b>Finalidade</b>	Identificar altas precoces, falhas na reconciliação medicamentosa ou instabilidade clínica não detectada no momento da desospitalização.
<b>Meta a cumprir</b>	Inferior a 2%.
<b>Instrumento de medição</b>	Censo hospitalar e registros de admissão/alta do SGH.
<b>Forma de acompanhamento</b>	Relatório de prestação de contas
<b>Periodicidade</b>	Mensal.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	$\frac{\text{Total de reinternações em } < 72h}{\text{Total de altas no período}} \times 100$
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.

<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Índice de desempenho	% pagamento no mês
	Até 2%	100
	2,1 a 4%	95
	Acima de 4%	90
<b>Sanções</b>	O descumprimento das metas ensejará a aplicação de glosas e multas progressivas. Para pagamento de 95%, será aplicada multa de 10% sobre o valor da fatura mensal. Para pagamento de 90%, será aplicada multa de 15% sobre o valor da fatura mensal, cumulada com a abertura de processo administrativo para rescisão contratual.	
<b>Observações</b>	Eventuais variações estatísticas fora do controle da contratada deverão ser justificadas pelo preposto e submetidas à análise e decisão final do Gestor/Fiscal do contrato	

<b>Nº 03 – Tempo Médio de Permanência por GHS</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição:</b> Monitoramento do tempo de internação dos pacientes, segmentado por Grupo de Diagnóstico Homogêneo (GHS) ou protocolo clínico específico.		
<b>Finalidade</b>	Monitorar se a permanência está adequada à patologia, evitando altas prematuras que geram reinternação ou prolongamentos desnecessários que aumentam o risco de infecção hospitalar.		
<b>Meta a cumprir</b>	Variável conforme protocolo clínico definido pela Meta Institucional.		
<b>Instrumento de medição</b>	Relatórios de gestão de leitos e indicadores de produção hospitalar.		
<b>Forma de acompanhamento</b>	Relatório de prestação de contas		
<b>Periodicidade</b>	Mensal.		
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	<u>Somatório Dias de Internação</u> Total de pacientes saídos		
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.		
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Índice de desempenho	% pagamento no mês	
	Dentro da meta estabelecida	100	
	Até 10% acima ou abaixo da meta	95	
	Acima de 10% de desvio	90	
<b>Sanções</b>	O descumprimento das metas ensejará a aplicação de glosas e multas progressivas. Para pagamento de 95%, será aplicada multa de 10% sobre o valor da fatura mensal. Para pagamento de 90%, será aplicada multa de 15% sobre o valor da fatura mensal, cumulada com a abertura de processo administrativo para rescisão contratual.		
<b>Observações</b>	Eventuais variações estatísticas fora do controle da contratada deverão ser justificadas pelo preposto e submetidas à análise e decisão final do Gestor/Fiscal do contrato		

<b>Nº 04 – Satisfação dos clientes e/ou família</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição:</b> Mensuração do nível de satisfação dos pacientes e familiares em relação ao atendimento recebido, hotelaria e comunicação médica.
<b>Finalidade</b>	Garantir a qualidade percebida e o acolhimento humanizado no ambiente hospitalar.
<b>Meta a cumprir</b>	Zero falhas ou reclamações, sendo permitido no máximo 01 falha/reclamação
<b>Instrumento de medição</b>	Formulário de Registro de Fato
<b>Forma de acompanhamento</b>	Relatório de registros de fatos

<b>Periodicidade</b>	Mensal.		
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada Registro de Fato considerado não justificado pelo Gestor /Fiscal do contrato valerá um ponto de demérito Cada registro não justificado = 1 Registro com justificativa aceitável= 0		
<b>Início de Vigência</b>	Data da assinatura do contrato.		
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Qtd de registro não justificados	% pagamento no mês	
	0 a 1	100	
	2 a 3	95	
	4 a 5	90	
	6 a 7	85	
	8 a 9	80	
<b>Sanções</b>	a. de 10 a 15 registros não justificados ao mês- 80% do valor a ser pago + multa de 10%; b. acima de 15 registros não justificados ao mês- 80% do valor a ser pago + multa de 15%+ rescisão contratual;		
<b>Observações</b>	<p>- Qualquer integrante do Hospital Militar de Área de Brasília poderá realizar uma reclamação do serviço por meio do Formulário de Registro de Fato (modelo anexo).</p> <p>- A contratada por meio do Encarregado ou preposto, realizará a exposição de justificativas no mesmo Formulário.</p> <p>- O Gestor ou Fiscal do contrato é o responsável por decidir se a falha/ reclamação apresenta justificativa que possa desconsiderar o registro.</p>		